**ЗРАЗОК ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Генеральному директору КО "Київзеленбуд"****Бахмату Ю. О.** |

 **Шановний Юрію Олексійовичу!** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **в.о.генерального директора КО "Київзеленбуд"****Зарубі Д.В.****Державна екологічна інспекція у місті Києві** |

**Шановний Дмитро Васильовичу!** |

Просимо Вас дати доручення Міській станції захисту зелених насаджень провести обстеження **сухостійних та аварійних дерев** на території підприємства за адресою:

м. Київ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Для участі у роботі комісії та отримання акту уповноважується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (посада, ПІБ)

Контактний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Додатки: 1. Копія документа на право користування зем. ділянкою

 2. Копія чергового кадастрового плану (не старіший 1 року).

 3. Копія ситуаційного плану.

 4. Витяг з ЄДР(1-ша сторінка), виписка з ЄДР, свідоцтво про державну реєстрацію , свідоцтво платника ПДВ, (довіреність, наказ на підписантів)

5. Подавати копії завірені підписом та печаткою.

Директор (підпис, печатка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Прийомний час: з Пн. по Чт. з 9.00 до 17.00

 Пт. з 9.00 по 13.00

 Перерва 13.00-13.45

 Субота та неділя вихідні дні.

Тел.272-61-89