**ЗРАЗОК ДЛЯ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **Генеральному директору КО "Київзеленбуд"**  **Бахмату Ю. О.** |   **Шановний Юрію Олексійовичу!** | |  |  | | --- | --- | |  | **в.о.генерального директора КО "Київзеленбуд"**  **Зарубі Д.В.**  **Державна екологічна інспекція у місті Києві** |   **Шановний Дмитро Васильовичу!** |

Просимо Вас дати доручення Міській станції захисту зелених насаджень провести обстеження **сухостійних та аварійних дерев** на території підприємства за адресою:

м. Київ, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ район, вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Для участі у роботі комісії та отримання акту уповноважується \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(посада, ПІБ)

Контактний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Додатки: 1. Копія документа на право користування зем. ділянкою

2. Копія чергового кадастрового плану (не старіший 1 року).

3. Копія ситуаційного плану.

4. Витяг з ЄДР(1-ша сторінка), виписка з ЄДР, свідоцтво про державну реєстрацію , свідоцтво платника ПДВ, (довіреність, наказ на підписантів)

5. Подавати копії завірені підписом та печаткою.

Директор (підпис, печатка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Прийомний час: з Пн. по Чт. з 9.00 до 17.00

Пт. з 9.00 по 13.00

Перерва 13.00-13.45

Субота та неділя вихідні дні.

Тел.272-61-89